

ALGEMENE HUURVOORWAARDEN AKADEMIE VOOR MASSAGE EN BEWEGING

1 DEFINITIES

1.1 Onder **zaalverhuurder** wordt verstaan de stichting Akademie voor Massage en Beweging.

1.2 Onder **zaalhuurder** wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een reservering-/zaalhuurovereenkomst heeft gesloten.

1.3 Onder **reserveringsovereenkomst** wordt verstaan de overeenkomst tussen zaalhuurder en zaalverhuurder, waarbij zaalhuurder voor bepaalde tijd de zaal huurt.

1.4 Onder **zaalhuurovereenkomst** wordt verstaan de overeenkomst tussen zaalhuurder en zaalverhuurder, waarbij zaalhuurder voor onbepaalde tijd de zaal huurt.

1.5 Onder **zaal** wordt verstaan de ruimte die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt.

1.6 Onder **incidentele huurder** wordt verstaan een zaalhuurder die minder dan 10 dagdelen per kalenderjaar huurt.

1.7 Onder **frequente huurder** wordt verstaan een zaalhuurder die de zaal meer dan 10 dagdelen per kalenderjaar huurt.

1.8 Onder **vaste huurder** wordt verstaan een zaalhuurder die wekelijks en op een vast tijdstip, gedurende minimaal 40 weken per jaar de zaal huurt. Niet gebruikte dagdelen dienen minimaal 6 weken voor aanvang bij verhuurder bekend te zijn.

1.9 Onder **aanbetaling** wordt verstaan een bedrag gelijk aan 35% van de overeengekomen huursom met een minimum van € 40,00.

1.10 Onder **gebruikers** wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder.

1.11 Onder **annulering** wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door zaalhuurder.

2 RESERVERING

2.1 Alle door zaalverhuurder gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de zijde van verhuurder op het moment dat een door zaalhuurder getekende reserveringsovereenkomst in het bezit is van zaalverhuurder en de eventuele aanbetaling door zaalverhuurder is ontvangen.

2.2 Indien zaalverhuurder de door de potentiële zaalhuurder getekende reserveringsovereenkomst nog niet heeft ontvangen, en de zaalverhuurder de zaal aan een derde kan verhuren, dan zal zaalverhuurder de potentiële zaalhuurder daar direct van in kennis stellen, en dient de potentiële zaalhuurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van zaalverhuurder gebruik wil maken.

2.3 Zaalhuurder verklaart door ondertekening van de overeenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de Algemene Huurvoorwaarden.

3 ANNULERING

3.1 De annuleringsvoorwaarden gelden voor huurders van de ruimte van de Akademie voor Massage en Beweging.

3.2 Aspirant-huurders kunnen maximaal één maand lang of tot het moment een andere gegadigde zich voor dezelfde ruimte meldt, (kosteloos) een optie nemen op een zaal voor één of meer dagdelen. In geval een tweede gegadigde zich meldt wordt contact opgenomen met de eerste gegadigde die dan 24 uur of een werkdag de gelegenheid krijgt om de optie om te zetten in een reservering, of niet.

3.3 Zodra de reservering definitief is en deze door de Akademie voor Massage en Beweging is bevestigd, geldt tot 30 dagen voor aanvang van de verhuur dat bij annulering van de reserveringsovereenkomst de huurder is gehouden om 10% van de huursom te voldoen over de in de reserveringsovereenkomst vastgelegde zaalhuur.

3.4 In geval van annulering van de reserveringsovereenkomst binnen 30 tot 15 dagen voor aanvang van de verhuur is huurder gehouden om 50% van de huursom te voldoen over de in de reserveringsovereenkomst vastgelegde zaalhuur.

3.5 In geval van annulering van de reserveringsovereenkomst binnen 15 dagen voor aanvang van de verhuur is huurder gehouden om 80% van de huursom te voldoen over de in de reserveringsovereenkomst vastgelegde zaalhuur.

3.6 De annuleringskosten worden niet in rekening gebracht als de reserveringsovereenkomst tot maximaal 6 maanden wordt verschoven. In geval van annulering van de verschoven reserveringsovereenkomst is huurder gehouden om 80% van de huursom te voldoen over alle in de verschoven reserveringsovereenkomst vastgelegde zaalhuur. De betaling hiervan geschiedt binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

3.7 Annulering kan alleen schriftelijk en per e-mail geschieden.

4 BETALING

4.1 Facturen dienen binnen twee weken na factuurdatum door zaalhuurder te zijn voldaan.

4.2 Indien een zaalhuurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan zaalverhuurder te vergoeden.

4.3 De jaarlijkse huuraanpassing (indexering) vindt plaats per 1 september.

5 OPZEGGING (alleen voor vaste huurders)

5.1 Vaste zaalhuurders verbinden zich voor onbepaalde tijd, met een minimum termijn van een jaar, en een daarbij in acht te nemen opzegtermijn van vier maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

5.2 Zaalverhuurder dient in geval van opzegging een zelfde termijn in acht te nemen.

6 GEBRUIK VAN HET GEHURDE

6.1 Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de reserveringsovereenkomst/ zaalhuurovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

7 ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

7.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van: het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de reserveringsovereenkomst; wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde; overlast door zaalhuurder (of gebruikers) aan de Akademie voor Massage en

Beweging; gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door zaalhuurder aangeboden activiteit(en); het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder; ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door zaalhuurder (of gebruikers).

7.2 Zaalverhuurder zal alsdan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

8 AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Zaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door zaalhuurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de ruimte van de Akademie voor Massage en Beweging, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door zaalhuurders aangeboden activiteiten.

9 HUISREGELS

9.1 Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen.

10 TOEPASSELIJK RECHT BIJ GESCHILLEN

10.1 In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.

10.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van zaalverhuurder.