
FORMULIER VOOR HET INDIENEN VAN KLACHT OF BEZWAAR

Ingevuld retourneren aan info@akademie.nl.

Je ontvangt binnen 3 dagen een ontvangstbevestiging en binnen 30 dagen een inhoudelijk antwoord.

Naam :
Studiejaar :
Datum verzending :
Datum ontvangst :
(invullen door Akademie)

Omschrijf hier kort en bondig je klacht of bezwaar. Een bezwaar betreft besluiten die rechtstreeks met onderwijs, tentamens en examens te maken hebben. Klachten gaan over gedragingen van andere studenten of medewerkers.

Volg daarbij onderstaande richtlijnen.

- Geef aan wat de **kern** is van de klacht
- Werk **puntsgewijs** de klacht af, gooi niet alles op 1 hoop;
- Licht toe **tegen wie** precies je klacht is gericht;
- Geef aan over **welke gedraging of beslissing** je klaagt;
- Licht kort de omstandigheden toe (**waar, wanneer, hoe**);
- Geef aan **met wie** je over een oplossing hebt gesproken;
- Stuur alleen **essentiële documenten** mee en **verwijs** daar in je klacht naar;
- Houd de klacht **overzichtelijk en beknopt**;
- Als je de klacht indient per brief, moet deze zijn **ondertekend**.

KLACHT OF BEZWAAR

Kernpunt:

Gericht tegen (persoon of besluit):

Toelichting:

Eventuele bijlagen: