

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden voor de opleiding tot holistisch masseur en de vakopleiding tot massage-therapeut bij de Akademie voor Massage en Beweging (hierna te noemen: 'Akademie') zijn als volgt:

Toelatingseisen

1. Een minimumleeftijd van 21 jaar.
2. Minimaal een havo of mbo-4 diploma.
3. Indien het hbo-denkniveau niet kan worden vastgesteld op basis van diploma's van de daarvoor erkende vooropleidingen (havo of mbo-4), dan is het mogelijk een 21+ toets te doen.
4. Geschikt bevonden via toelatingsgesprek.
5. Deelname aan de introcursus holistische massage van de Akademie voor de eerste lesdag van het eerste studiejaar.
6. De Akademie dient via het inschrijvingsformulier volledig in kennis te worden gesteld van lichamelijke en/of geestelijke aandoeningen van de deelnemer. In een enkel geval kan toelating worden geweigerd op grond van geestelijke of lichamelijke gesteldheid en/of gebruik van medicatie.

Inschrijving

1. Inschrijving voor de opleiding tot holistisch masseur of de vakopleiding tot massagetherapeut vindt plaats door middel van het insturen van het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier.
2. Na ontvangst van het inschrijfformulier is er een studieovereenkomst tot stand gekomen met de Akademie voor Massage en Beweging.
3. Gedurende veertien dagen na het sluiten van de overeenkomst kan deze overeenkomst zonder opgave van redenen worden ontbonden via een mail naar info@akademie.nl. De veertien dagen worden gerekend vanaf de ontvangstdatum van het inschrijfformulier bij de Akademie. Het eventueel betaalde inschrijfgeld en/of lesgeld wordt gerestitueerd.
4. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de studieovereenkomst.
5. Bij inschrijving is er inschrijfgeld verschuldigd (€ 250,=). Het inschrijfgeld wordt in mindering gebracht op het lesgeld. Het lesgeld wordt gefactureerd voor het begin van het studiejaar.
6. Inschrijving voor de vakopleiding tot massagetherapeut (2e t/m 4e leergang) kan na afronding van de jaartraining tot holistisch masseur. Hiervoor dient een inschrijfformulier te worden ingevuld.
7. Na ontvangst van het inschrijvingsformulier en het inschrijfgeld ontvangt de (aankomende) student een bewijs van inschrijving.

Studiekosten en betaling

1. Na afsluiting van de studieovereenkomst verplicht de student zich tot het betalen van het gehele studiegeld voor de betreffende leergang.
2. Het studiegeld van het betreffende studiejaar staat vermeld op de website www.akademie.nl.
3. De Akademie behoudt zich het recht voor aanpassingen in het studiegeld door te voeren. Deze worden uiterlijk 1 april gecommuniceerd via de website.
4. Het is mogelijk om in twee termijnen te betalen. Hiervoor worden extra administratiekosten (€ 75,=) in rekening gebracht.
5. Betaling dient te geschieden voor aanvang van het studiejaar op een door de opleiding aan te geven wijze en datum. Bij het overschrijden van de uiterste betalingsdatum worden extra kosten in rekening gebracht. Er is vanaf het moment van verzuim over het opeisbare bedrag een rente van 1% per maand verschuldigd, tenzij de wettelijke rente hoger ligt. In dat geval geldt de wettelijke rente.
6. Bij niet tijdige betaling kan de student toegang tot de lessen/toetsen worden ontzegd. De betalingsverplichting vervalt hiermee niet.
7. Indien een bedrijf of instelling de studiekosten voor de student vergoedt, blijft de student zelf aansprakelijk voor de betaling. De student wordt geadviseerd om een schriftelijke bevestiging van het bedrijf/instelling te vragen.
8. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting kan een incassobureau worden ingeschakeld. Alle hierbij gemaakte kosten, zowel rechtelijke als buitenrechtelijke, komen voor rekening van de student.
9. De student is aansprakelijk voor het niet nakomen van de betalingsverplichting, ook wanneer het factuuradres anders luidt dan het huisadres.

Annulering aanmelding

1. De inschrijving van een studiejaar kan vóór 1 september worden geannuleerd met een aangetekend schrijven. Reeds betaald lesgeld wordt dan teruggestort. Het inschrijfgeld wordt niet teruggestort. Bij annulering na 1 september worden géén lesgeld of inschrijfgeld teruggestort, ongeacht de reden van annulering, behalve als dit binnen veertien werkdagen na ontvangst van het inschrijvingsformulier gebeurt (zie Inschrijving, punt 3).
2. De Akademie behoudt zich het recht om een leergang te annuleren bij onvoldoende deelnemers. Reeds betaald lesgeld en inschrijfgeld zullen worden gerestitueerd.

Tussentijdse beëindiging en financiële verplichtingen

1. Bij een tussentijdse beëindiging van het studiejaar door de student vindt geen restitutie plaats, ook niet wanneer sprake is van termijnbetalingen.
2. In geval van ernstige ziekte of overmacht kan alleen ontheffing worden verleend voor (een deel van) het lesgeld en alleen indien een student een doktersverklaring overhandigt, waaruit dat blijkt.
3. De Akademie is bevoegd om eenzijdig en middels een aangetekend schrijven de studieovereenkomst op te zeggen indien de belangen van de school worden geschaad of bij onbehoorlijk gedrag. Alle financiële verplichtingen voortvloeiende uit de studieovereenkomst blijven onveranderd.

Studieonderbreking en herinstromen

1. Na een studieonderbreking van maximaal 1 jaar kan opnieuw worden ingestroomd. Op dat moment wordt het studiegeld berekend van het studiejaar waar de student instroomt.
2. Bij instroming dient opnieuw een inschrijfformulier te worden ingevuld. Inschrijfgeld hoeft niet te worden voldaan.

Verzuim

1. Het verzuim van lessen geeft geen recht op gedeeltelijke of gehele terugbetaling van het studiegeld, ongeacht de reden van het verzuim.

Intellectuele eigendommen

1. De opleiding behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die toekomen op grond van de Auteurswet.
2. De copyrights van door de Akademie ontwikkelde syllabi en beeldmateriaal behoort aan de opleiding toe. Alle door de opleiding verstrekte studiematerialen zijn uitsluitend bestemd voor de student en mogen niet worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Akademie.

Studie- en opleidingsinformatie

1. In de verstrekte studiegids staat de informatie omtrent kosten, leerdoelen, duur en inhoud van de vakken, de eisen en beoordelingscriteria per vak, studiebelasting en examinering.
2. Bij aanvang van de studie ontvangt de student een document betreffende de organisatie en reglementen van de Akademie.
3. De opleiding behoudt zich het recht voor om na aanvang van het studiejaar wijzingen aan te brengen in het lesplan zoals dat beschreven is in de studiegids en brochure.
4. De opleiding behoudt zich het recht groepen (tijdelijk) samen te voegen.
5. De roosters worden ruim voor aanvang van het studiejaar bekend gemaakt. De Akademie houdt zich het recht voor in de loop van het studiejaar noodzakelijke wijzigingen aan te brengen. De Akademie is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen, ontstaan door wijzigingen in het rooster.

Aansprakelijkheid

1. De Akademie is niet verantwoordelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan door het toepassen van massagetechnieken of het uitvoeren van oefeningen tijdens en buiten de opleiding. De student krijgt tijdens de opleiding informatie over de risico's en wordt gewezen op de eigen verantwoordelijkheid om eventuele schade, ontstaan door verkeerd gebruik van massagetechnieken en uitvoeren van oefeningen, te voorkomen.
2. De Akademie is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vermissing van eigendommen van de student in of rondom het lesplan.

3. De Akademie is tevens niet aansprakelijk voor beschadiging van eigendommen door een student in of rondom het lesplan.
4. Student dient te communiceren dat hij/zij een *masseur in opleiding* is tot het moment van certificering.

Klachten

1. Bij een klacht of bezwaar tegen een besluit kan de student zich in eerste instantie wenden tot de docent, mentor of directie van de school. Indien blijkt dat de klacht niet informeel is op te lossen, kan de student de formele weg bewandelen en een officiële klacht of bezwaar indienen. De procedure staat beschreven op de website (Homepagina – Algemene Voorwaarden en Klachtenprocedure)
2. Klachten worden behandeld binnen een periode van 4 weken. Indien blijkt dat voor de klachtbehandeling meer tijd nodig is, ontvangt men hierover binnen 10 dagen na ontvangst van de klacht bericht.
3. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
4. Klachten en de behandeling worden geregistreerd en 3 jaar bewaard.
5. Informatie over de klachtenprocedure wordt vermeld in de studiegids.

Geheimhouding

1. Alle gegevens van studenten worden door de Akademie vertrouwelijk bewaard en behandeld. Inzage is strikt voor bestuur en docenten van de Akademie. Er worden nooit gegevens aan derden verstrekt.
2. De docenten en studenten zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar hebben verkregen.
3. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij als zodanig wordt medegedeeld of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.